

ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm. t.j.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) .
- Zarządzenie Burmistrza Gminy Osieczna Nr 13/Z/2021 z dnia 11 stycznia 2021 r.

I. Zasady ogólne

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Samorządowego w Drzeczkuwie biorą udział dzieci 3-, 4-, 5- i 6- letnie (urodzone w latach 2015-2018) **zamieszkałe na terenie Gminy Osieczna**.

2. Rodzice zamieszkali poza Gminą Osieczna mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do Przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli Przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami.

II. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022

1. Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację tj. **od 15.02.2021 r.** (do pobrania u wychowawcy).

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Składanie wniosku

1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Przedszkolu Samorządowym w Drzeczkuwie prowadzi się od **22 lutego 2021 roku do 23 marca 2020 roku**.

2) Rodzice kandydata:

a) pobierają wniosek i niezbędne załączniki w Przedszkolu lub ze strony internetowej przedszkola <http://www.psdrzeczkuwo.pl/>

b) wypełniają wniosek i wraz z wymaganą dokumentacją składają w Przedszkolu, pamiętając o tym, że:

- wniosek podpisują oboje rodzice dziecka,
- podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji w nim zawartych ze stanem faktycznym,
- we wniosku rodzice składają oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych i ustalonych przez organ prowadzący,
- powyższe informacje składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Wypełniony wniosek wraz z niezbędną dokumentacją rodzice składają w terminie **od 23 lutego 2021 roku do 10 marca 2021 roku**. Dokumenty można składać w formie papierowej do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu do przedszkola, lub w formie elektronicznej w postaci skanu na adres Przedszkola: przedszkoledrzeczkowo@o2.pl

4. Przedszkole prowadzi rejestr przyjęcia wniosków.

2. Rozpatrywanie wniosków

- 1) Dyrektor Przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną i wskazuje jej przewodniczącego.
- 2) Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski rodziców w dniu **15 marca 2021 roku**.
- 3) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach; przewodniczący wyznacza termin dostarczenia dokumentów przez rodziców.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych we wniosku lub oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało właściwie udokumentowane.
- 5) Na podstawie spełnianych przez dziecko kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- 6) W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, o przyjęciu zadecyduje Przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

3. Kolejność przyjmowania dzieci do Przedszkola

- 1) Dzieci sześciolatnie przyjmowane są poza kryteriami, ponieważ obowiązuje je roczne przygotowanie przedszkolne.
- 2) W dalszej kolejności, jeżeli Przedszkole posiada wolne miejsca, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w *Ustawie – Prawo oświatowe*, tzw. kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 3) Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia powyższych kryteriów są:
 - a) w przypadku **kryterium a** – oświadczenie o wielodzietności rodziny,
 - b) w przypadku **kryterium b, c, d** lub **i e** – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2046 ze zm.),

c) w przypadku **kryterium f** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) w przypadku **kryterium g** – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697).

4) Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.

4. Drugi etap rekrutacji

1) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie rekrutacji brane są pod uwagę kryteria naboru określone w uchwale Rady Miejskiej w Osiecznej.

L.p.	Kryteria	Punkty
1	Rodzice dziecka (w tym rodzice samotnie wychowujący), którzy pracują/ studiują/ uczą się w trybie stacjonarym.	5
2	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w Przedszkolu.	4
3	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 75% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1952 ze zm.) na podstawie oświadczenia rodziców. Przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ust. 9, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.	2
4	Rodzina dziecka będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (z wyjątkiem świadczeń jednorazowych).	2
5	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.	15

2) Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania powyższych kryteriów są:

a) w przypadku **kryteriów 2, 3, 4 i/lub 5** – dane zawarte w Informacjach dodatkowych do wniosku,

b) w przypadku **kryterium 1** – oświadczenie rodzica.

5. Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

- 1) Komisja rekrutacyjna podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości do **16 marca 2021 roku** w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola.
- 2) Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Przedszkola składają pisemne **potwierdzenie woli takiego zapisu** w terminie **do 19 marca 2021 roku**.
- 3) Niepodpisanie takiej deklaracji w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Przedszkolu.
- 4) Komisja rekrutacyjna do **23 marca 2021 roku** poda do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola.

IV. Postępowanie uzupełniające

1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Osieczna mogą być przyjęte do Przedszkola Samorządowego w Drzeczku, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w obu etapach rekrutacji, Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Osieczna przeprowadza się postępowanie uzupełniające według kryteriów etapów pierwszego i drugiego rekrutacji.
3. Terminy postępowania uzupełniającego:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola – **od 06 do 09 kwietnia 2021 roku**,
 - 2) weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną – **14 kwietnia 2021 roku**,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **15 kwietnia 2021 roku**.
 - 4) potwierdzenie woli zapisu do Przedszkola przez rodzica kandydata zakwalifikowanego – **do 20 kwietnia 2021 roku**,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola – **21 kwietnia 2021 roku**.

IV . Tryb odwoławczy

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte do Przedszkola, mogą:

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola w terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych; Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie i przygotowuje uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty jego wpłynięcia,
2. Wnieść do Dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje to odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.